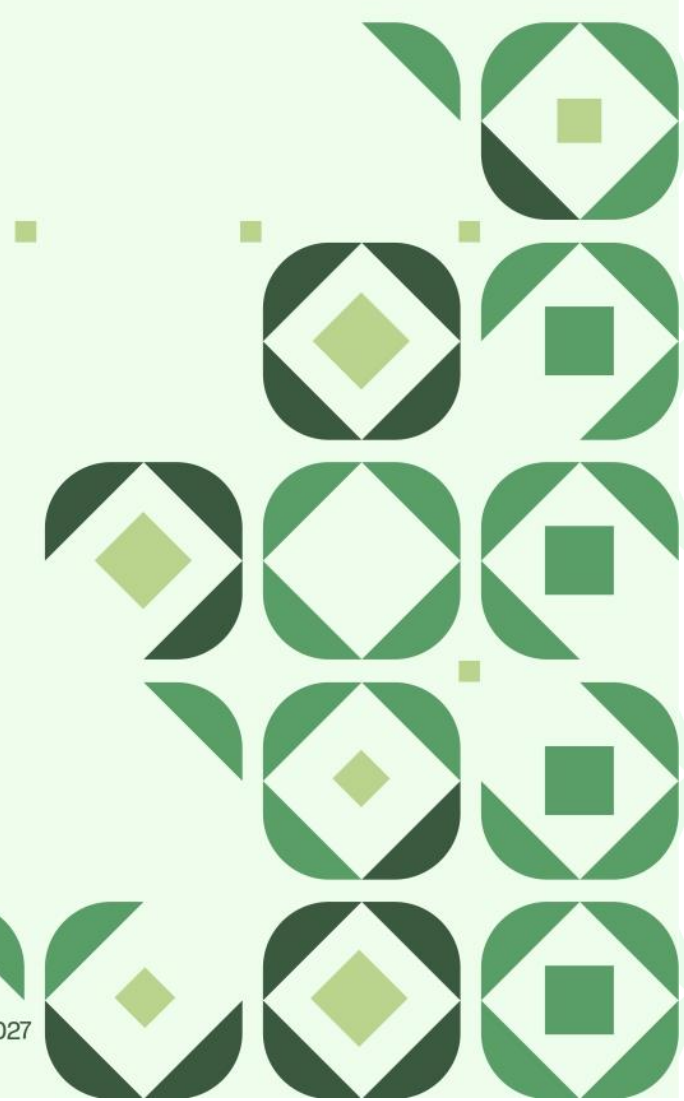




# Panduan Lengkap Pendaftaran Santri/santriwati Baru PONPES MTA



# Tutorial Pendaftaran Online Menggunakan komputer

## Penerimaan Santri Baru 2026/2027

### Pondok Pesantren MTA Karanganyar

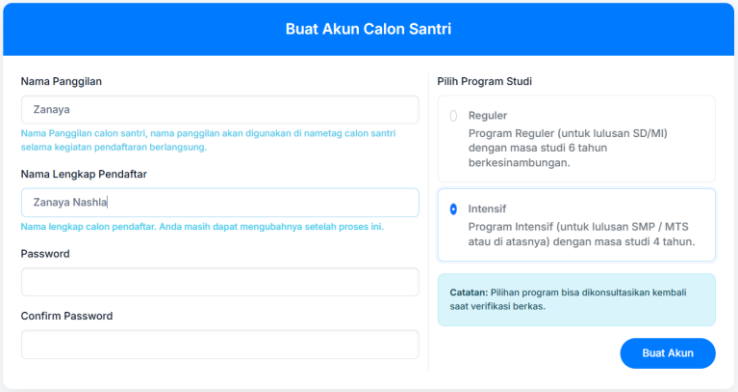
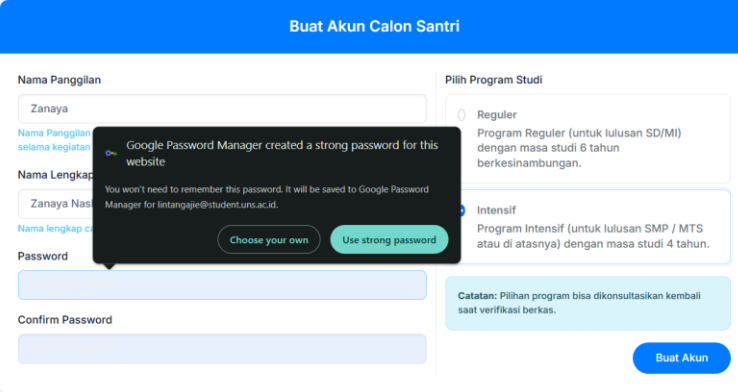
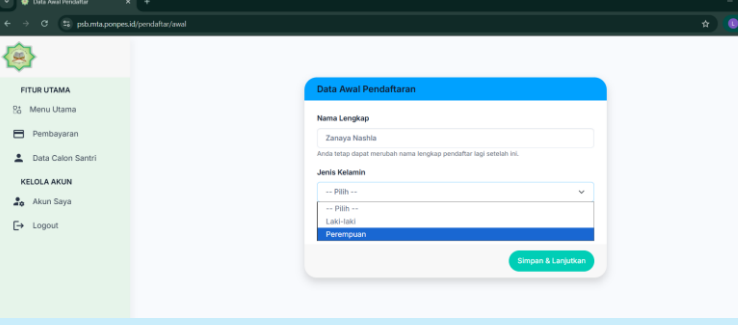
#### ➤ Langkah Pendaftaran Online

- ✓ Buat Akun
- ✓ Melakukan Pembayaran
- ✓ Mengisi Formulir
- ✓ Mengisi Kuisisioner
- ✓ Menunggu Jadwal Tes Wawancara

#### Daftar Isi

1. Buat Akun .....	3
2. Melakukan Pembayaran .....	5
3. Mengisi Formulir .....	6
a) Mengisi Identitas Calon Santri .....	6
b) Mengisi Identitas Orang Tua .....	8
c) Mengisi Alamat Tempat Tinggal .....	10
d) Mengisi Informasi Lainnya .....	11
e) Melengkapi Upload Dokumen .....	13
f) Cek Ulang Isian .....	17
4. Mengisi Kuisisioner .....	18

## 1. Buat Akun

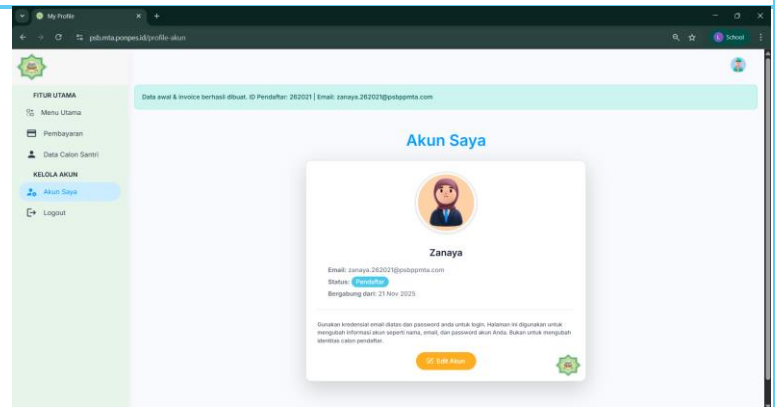
Langkah	UI Interface
<p>a) Mengisi <b>Nama Panggilan</b> (Salah satu nama dari nama lengkap)</p> <p>* Nama panggilan ini akan menjadi email resmi santri, dan digunakan sebagai acuan pembuatan NameTag harian santri.</p> <p>b) Memilih <b>Program Studi</b> (Reguler / Intensif)</p>	
<p>c) Mengisi <b>Password</b></p> <p>(Dalam mengisi password, akan ada password rekomendasi dari google, akan tetapi, agar passwordnya mudah diingat, akan lebih mudah untuk menentukan password sendiri)</p> <p>Klik <u>“Choose your own” / “Pilih sendiri” / “Buat sendiri”</u> *jangan lupa catat password yang dibuat</p> <p>d) Ketika sudah selesai mengisi, klik <b>“Buat Akun”</b></p>	
<p>e) <b>Mengecek Kembali</b> nama lengkap sudah benar atau belum</p> <p>f) Memilih <b>Jenis Kelamin</b> (Laki-laki / Perempuan)</p> <p>g) Ketika sudah selesai mengisi, klik <b>“Simpan &amp; Lanjutkan”</b></p>	

## Langkah

Apabila membuat akun sudah berhasil, akan otomatis menuju ke halaman **“Akun Saya”** yang berisikan identitas dan email

**\*Jangan lupa untuk menuliskan email dan password yang sudah dibuat**

## UI Interface

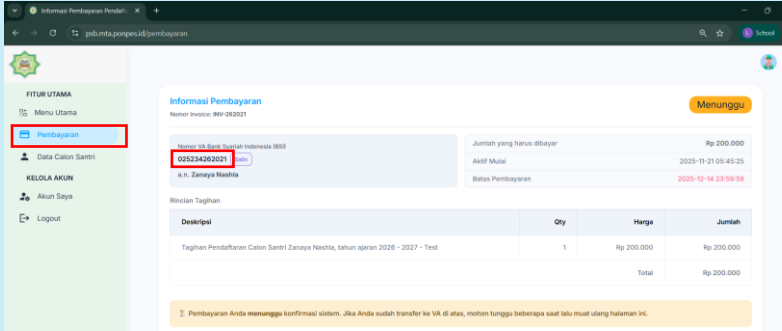
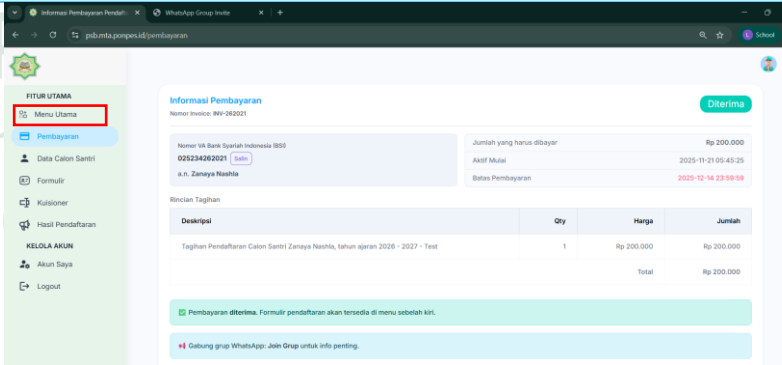
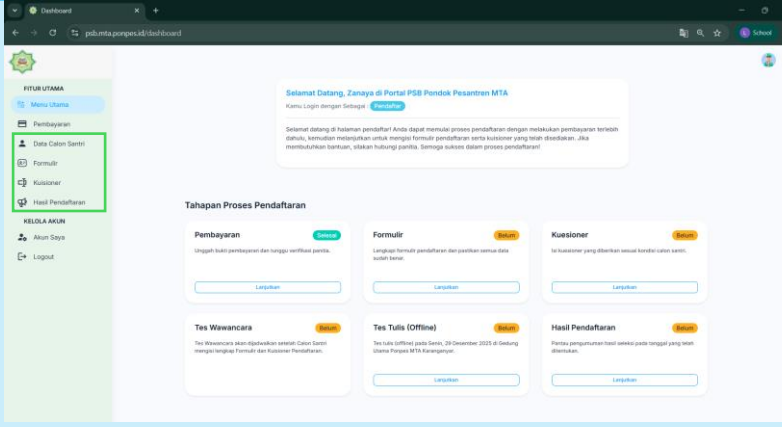


# Contact Person PSB

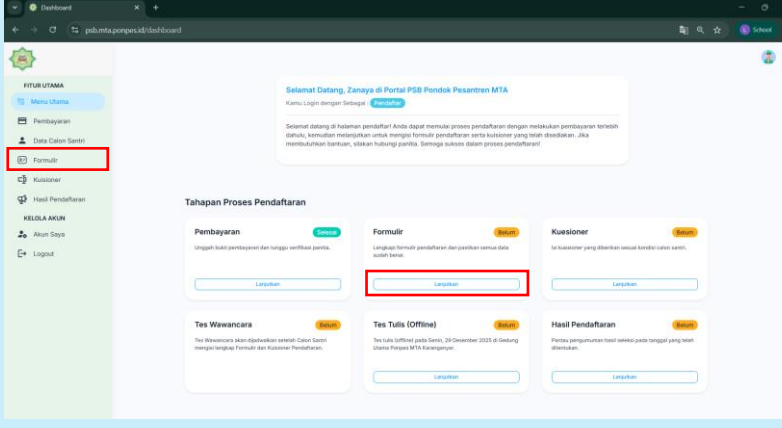
WhatsApp: 081329319700 (chat)

Website: [mta.ponpes.id](http://mta.ponpes.id)

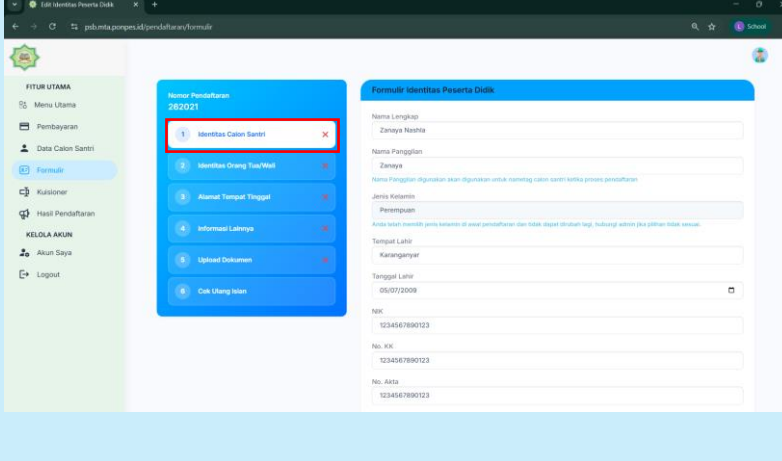
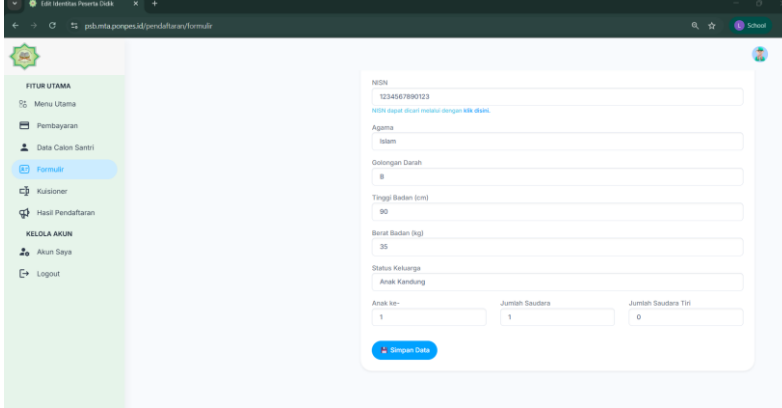
## 2. Melakukan Pembayaran

Langkah	UI Interface
<p>a) Klik menu <b>“Pembayaran”</b></p> <p>b) Akan muncul status pembayaran <b>“Menunggu”</b>, Nomor VA, identitas pendaftar, Jumlah yang harus dibayar, batas pembayaran, dll.</p> <p>c) Kemudian lakukan <b>pembayaran dengan Nomor VA</b> yang ada</p>	
<p>d) Apabila pembayaran sudah berhasil, akan muncul keterangan pembayaran <b>“Diterima”</b></p> <p>e) Kemudian menuju <b>“Menu Utama”</b></p>	
<p>f) Kemudian menu pengisian <b>“Formulir”</b> dan <b>“Kuisisioner”</b> akan muncul.</p>	

### 3. Mengisi Formulir

Langkah	UI Interface
<p>Klik Menu “Formulir” atau klik tombol “Lanjutkan” pada kotak Formulir</p>	

#### a) Mengisi Identitas Calon Santri

Langkah	UI Interface
<p><b>Mengisi Identitas Calon Santri</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Klik menu “Identitas Calon Santri”</li> <li>2) <b>Mengisi</b> Tempat Lahir, Tanggal Lahir, NIK, No. KK, No. Akta, NISN, Agama, Golongan Darah, Tinggi Badan, Berat Badan, Status Keluarga, Anak Ke-, Jumlah Saudara, Jumlah Saudara Tiri.</li> </ol>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>3) Apabila sudah selesai, klik “Simpan Data”</li> </ol>	

- 4) Apabila pengisian berhasil, akan muncul **“Data Identitas berhasil Disimpan”** dan muncul tanda **centang** di menu Identitas Calon Santri.

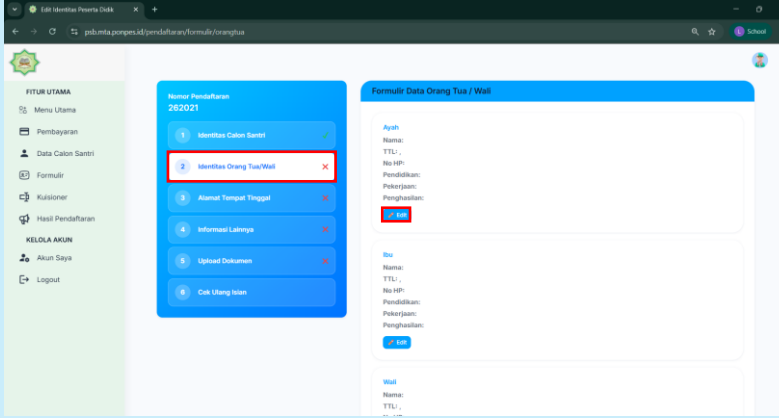
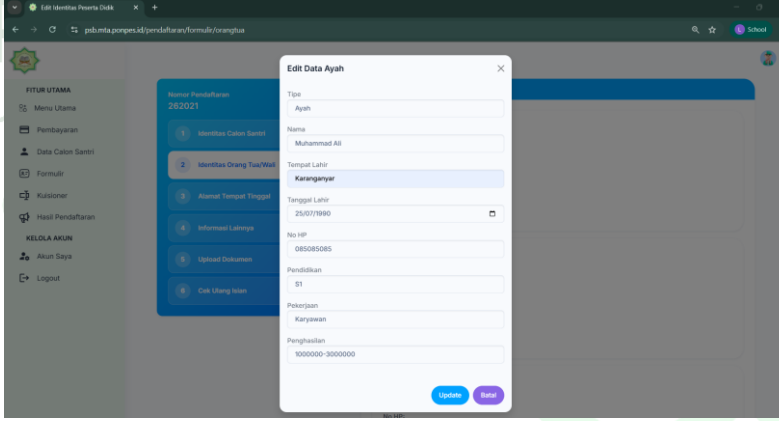
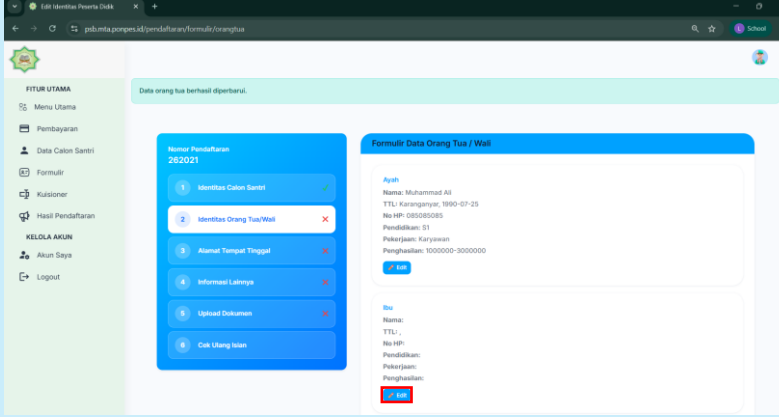
The screenshot displays a web browser interface for the PSB Pongpes MTA online registration system. At the top, a green banner with a white border contains the message "Data Identitas berhasil disimpan." Below this, the main content area is divided into two sections. On the left, under the heading "Nomor Pendaftaran 262021", there is a list of menu items: "Identitas Calon Santri" (with a green checkmark), "Identitas Orang Tua/Mel", "Alamat Tempat Tinggal", "Informasi Lainnya", "Upload Dokumen", and "Cek Uang Sisa". On the right, under the heading "Formulir Identitas Peserta Didik", there is a form with fields for "Nama Lengkap" (Zainury Nashia), "Nama Panggilan" (Zainury), "Jenis Kelamin" (Perempuan), "Tempat Lahir" (Karanganyar), "Tanggal Lahir" (05/07/2009), and "NIK" (1234567890123).

## Contact Person PSB

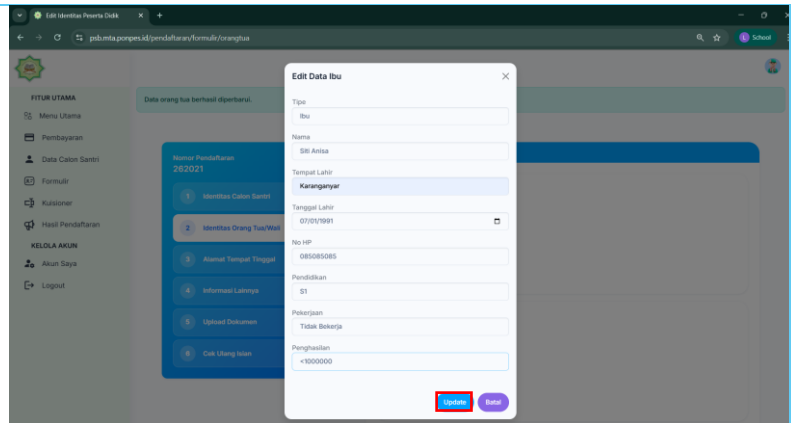
WhatsApp: 081329319700 (chat)

Website: [mta.pongpes.id](http://mta.pongpes.id)

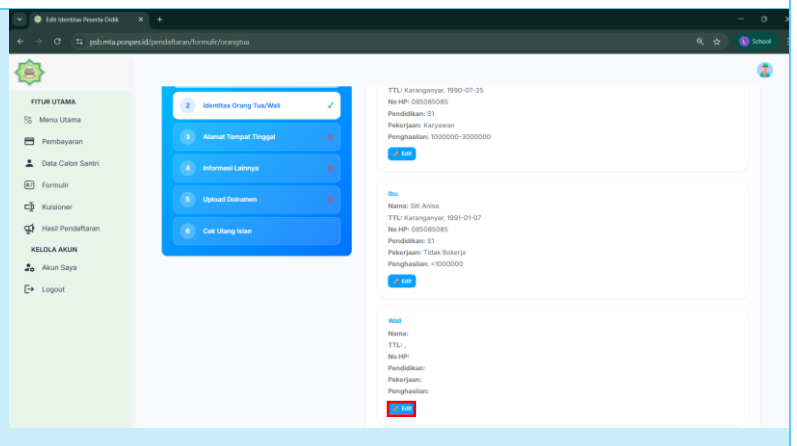
## b) Mengisi Identitas Orang Tua

Langkah	UI Interface
<p><b>Mengisi Identitas Orang Tua</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Klik menu <b>“Identitas Orang Tua”</b></li><li>2) Klik tombol <b>“Edit”</b> bagian kotak Ayah</li></ol>	
<ol style="list-style-type: none"><li>3) Mengisi Nama, Tempat Lahir, No. Hp, Pendidikan, Pekerjaan, dan Penghasilan.</li><li>4) Kemudian klik tombol <b>“Update”</b></li></ol>	
<ol style="list-style-type: none"><li>5) Setelah selesai mengisi identitas Ayah, dilanjutkan dengan mengisi identitas Ibu dengan Klik tombol <b>“Edit”</b> bagian kotak Ibu</li></ol>	

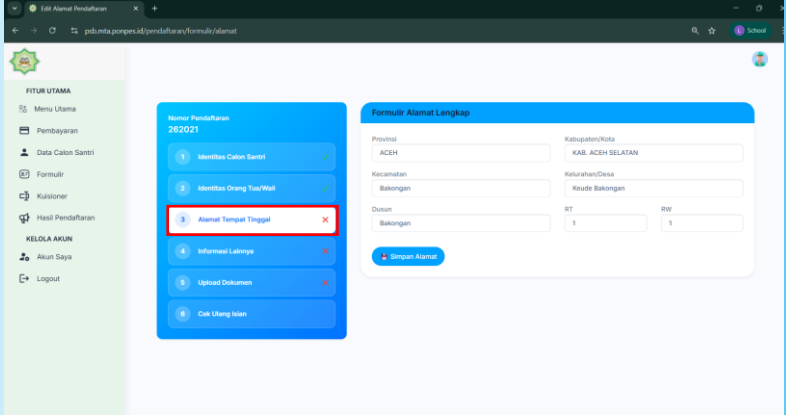
- 6) Mengisi Nama, Tempat Lahir, No. Hp, Pendidikan, Pekerjaan, dan Penghasilan.
- 7) Kemudian klik tombol **“Update”**



- 8) Apabila ada wali, bisa diisikan pada identitas Wali dengan Klik tombol **“Edit”** bagian kotak Wali (Tidak Wajib diisi)

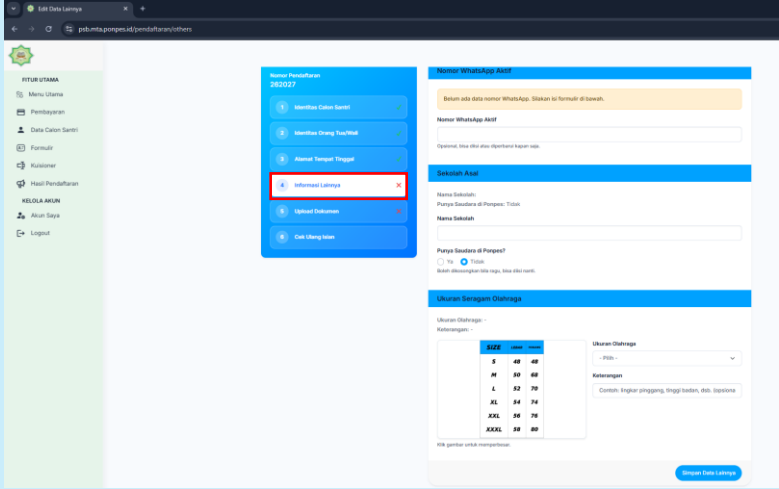
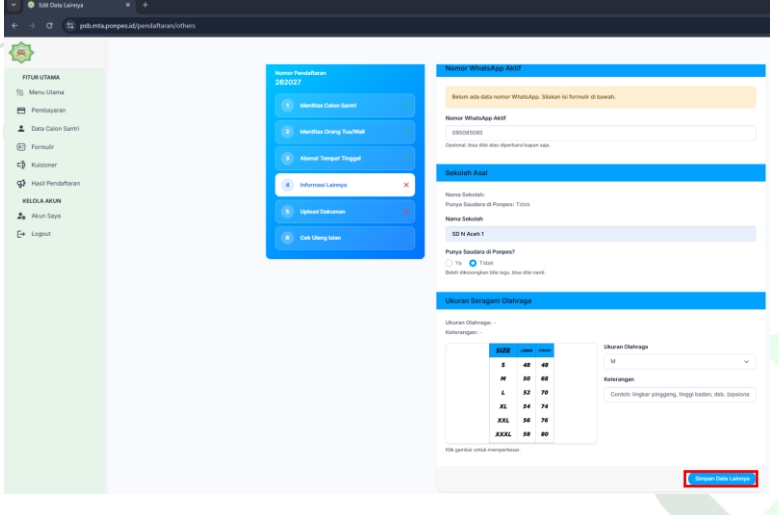
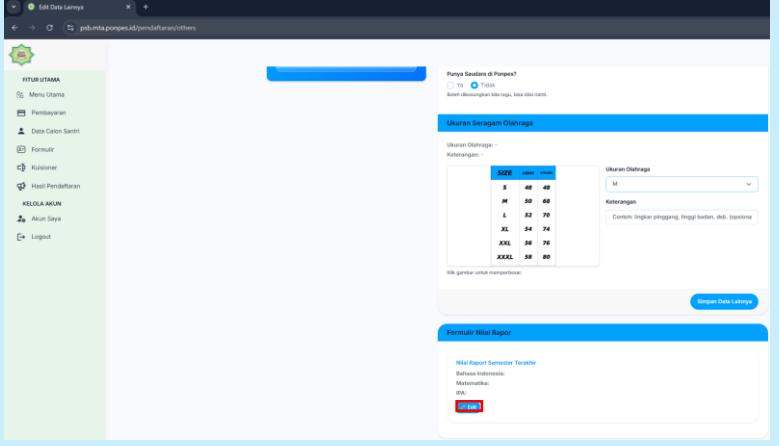


### c) Mengisi Alamat Tempat Tinggal

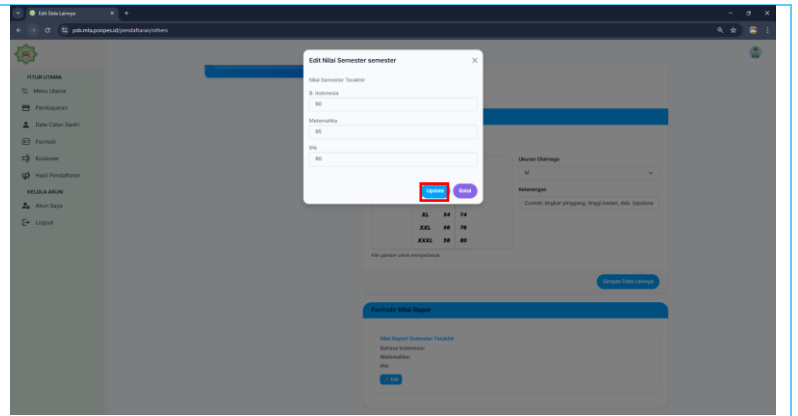
Langkah	UI Interface
<p><b>Mengisi Alamat Tempat Tinggal</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Klik menu <b>“Alamat Tempat Tinggal”</b></li><li>2) Mengisi Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Kelurahan/Desa, Dusun, Rt, dan Rw</li><li>3) Kemudian klik tombol <b>“Simpan Alamat”</b></li></ol>	

WhatsApp: 081329319700 (chat)  
Website: mta.ponpes.id

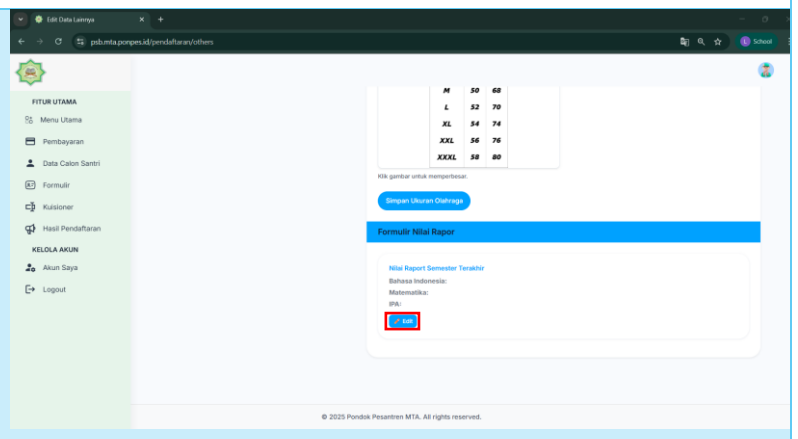
## d) Mengisi Informasi Lainnya

Langkah	UI Interface
<p><b>Mengisi Informasi Lainnya</b></p> <p>1) Klik menu <b>“Informasi Lainnya”</b></p>	
<p>2) Mengisi Nomor WhatsApp, Sekolah Asal, apabila punya saudara dipondok, dan Ukuran Olahraga, kemudian klik Tombol <b>“Simpan Data lainnya”</b></p> <p><i>*Nomor WhatsApp ini yang akan dihubunqi oleh panitia untuk keperluan tes wawancara.</i></p>	
<p>3) Mengisi Nilai rapor dengan klik Tombol <b>“edit”</b></p>	

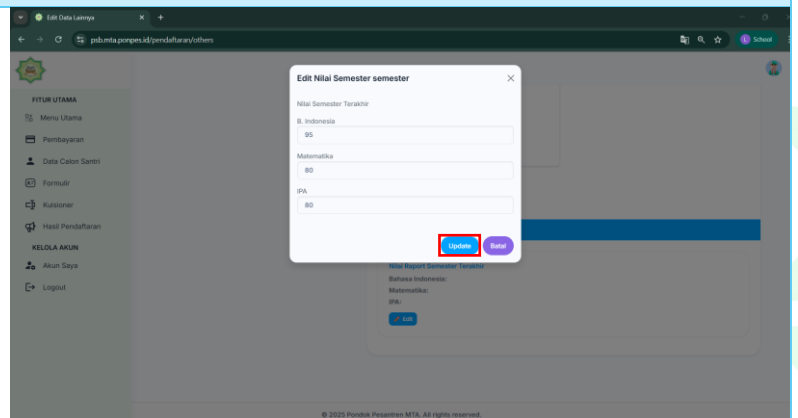
4) Mengisi nilai B. Indonesia, Matematika, dan IPA kemudian klik Tombol **“Update”**



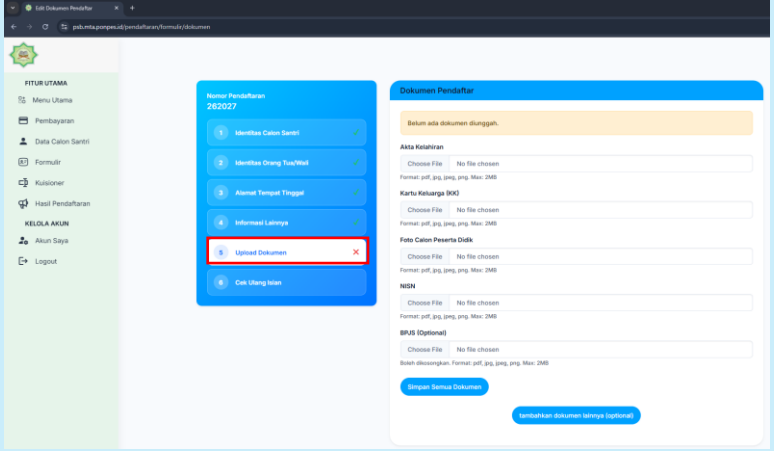
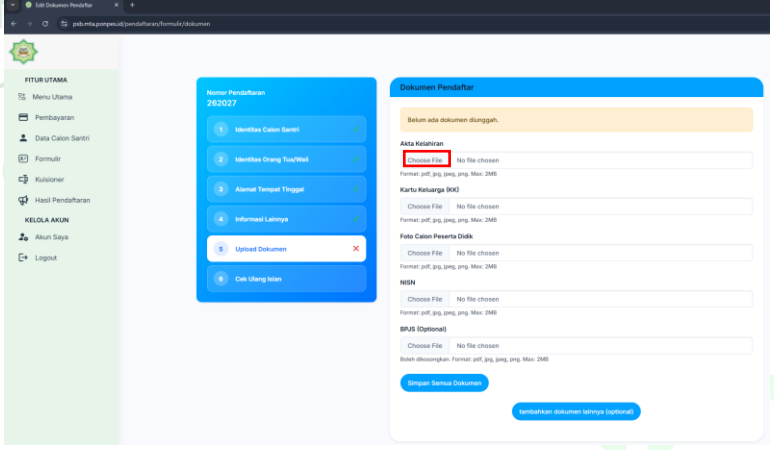
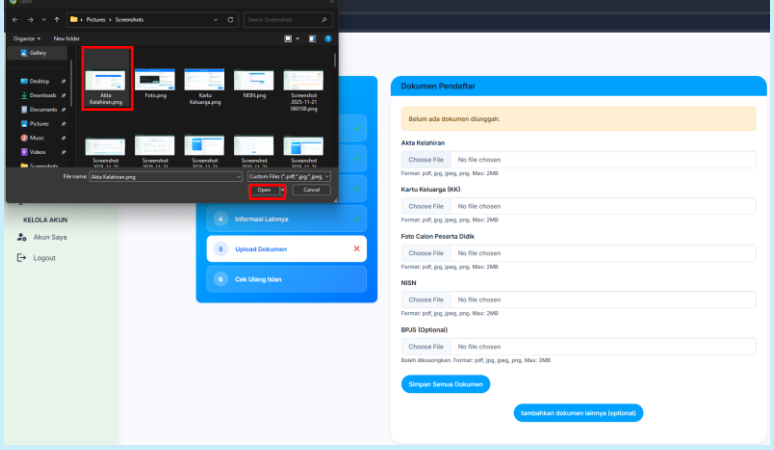
5) Mengisi Formulir Nilai Rapor dengan klik tombol **“Edit”**



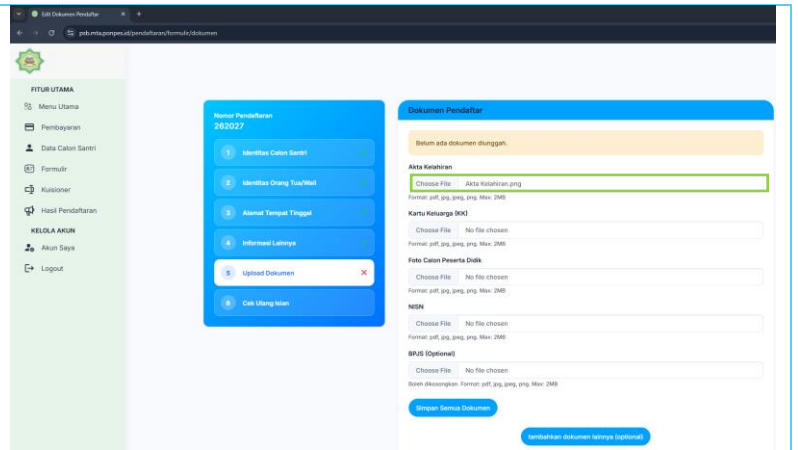
6) Isikan nilai B.Indonesia, Matematika, dan IPA semester terakhir, kemudian klik tombol **“Update”**



## e) Melengkapi Upload Dokumen

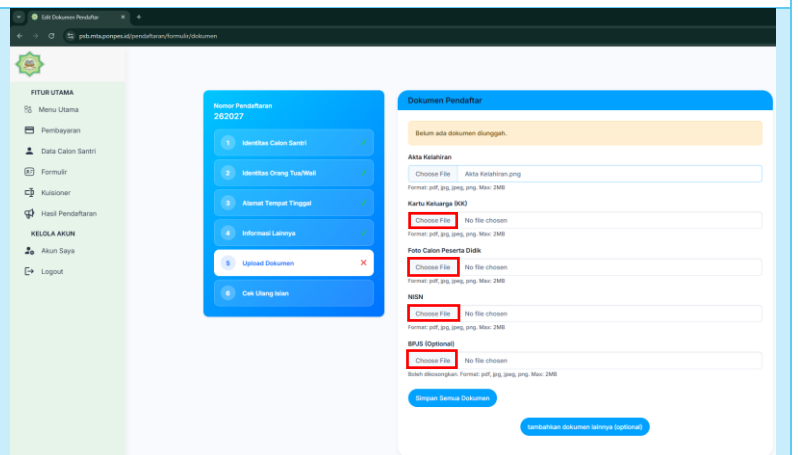
Langkah	UI Interface
<p><b>Melengkapi Upload Dokumen</b></p> <p>1) Klik menu <b>“Upload Dokumen”</b> dan maksimal file yang diunggah adalah 2mb</p>	
<p>2) Klik tombol <b>“Choose File” / “Pilih Dokumen”</b> pada Akta Kelahiran</p>	
<p>3) Pilih File / Foto Akta Kelahiran, kemudian klik <b>“Open” / “Buka”</b></p>	

4) Apabila file Akta Kelahiran sudah terpilih, akan muncul

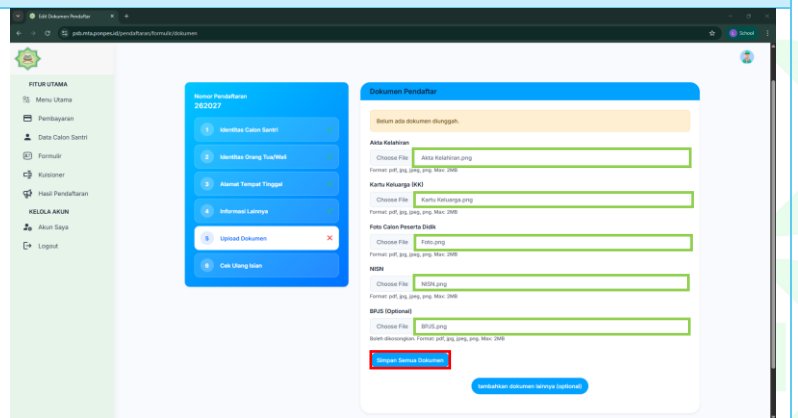


5) Ulangi Langkah Upload dokumen untuk KK, Foto, dan NISN, dan juga apabila memiliki, upload juga file/foto BPJS

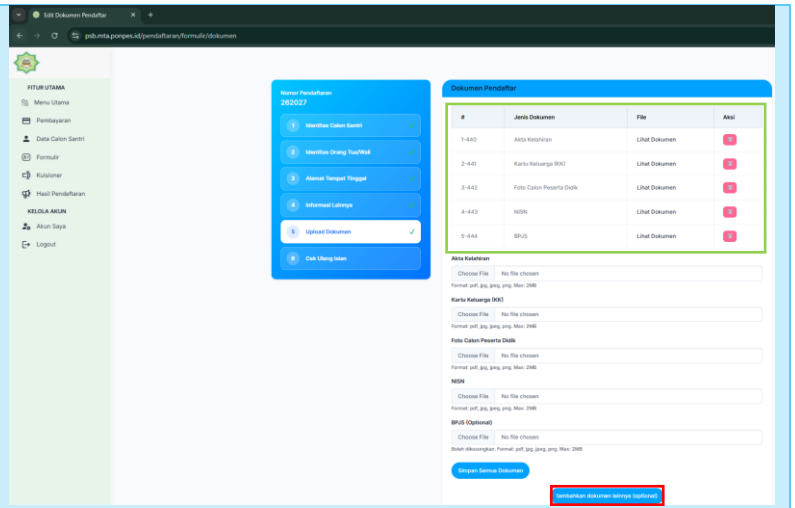
**\*Untuk Upload BPJS tidak wajib**



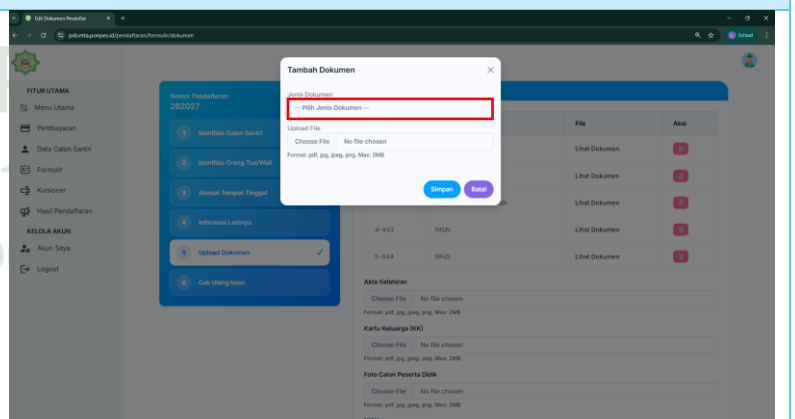
6) Jika file sudah dipilih akan muncul, dan apabila sudah lengkap, klik tombol “Simpan semua dokumen”



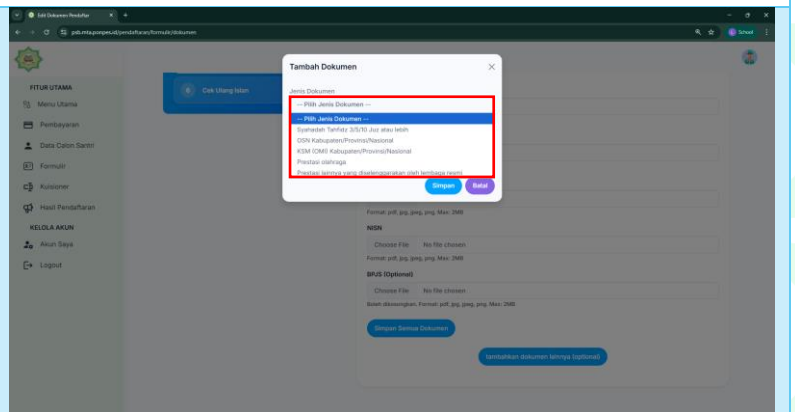
- 7) Dokumen yang berhasil diunggah akan muncul pada table atas.
- 8) Kemudian jika ada tambahan berkas berupa sertifikat prestasi, bisa di klik tombol **“Tambahkan Dokumen lainnya”**  
\*Tambahkan dokumen lainnya ini hanya optional, tidak wajib



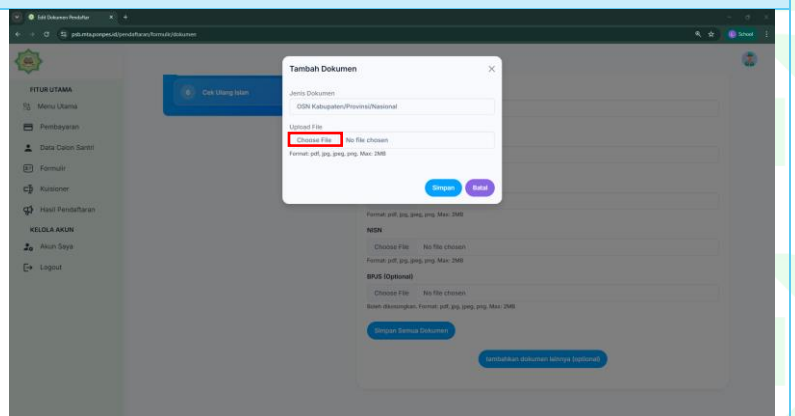
- 9) Tentukan jenis dokumen dengan klik **“Pilih Jenis Dokumen”**



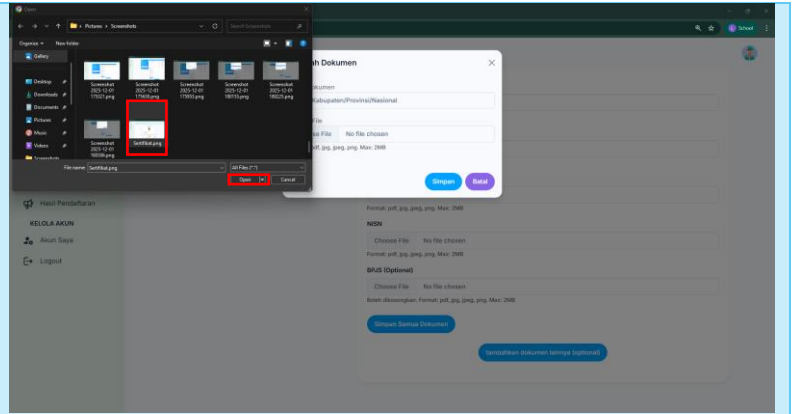
- 10) Pilih salah satu jenis Dokumen



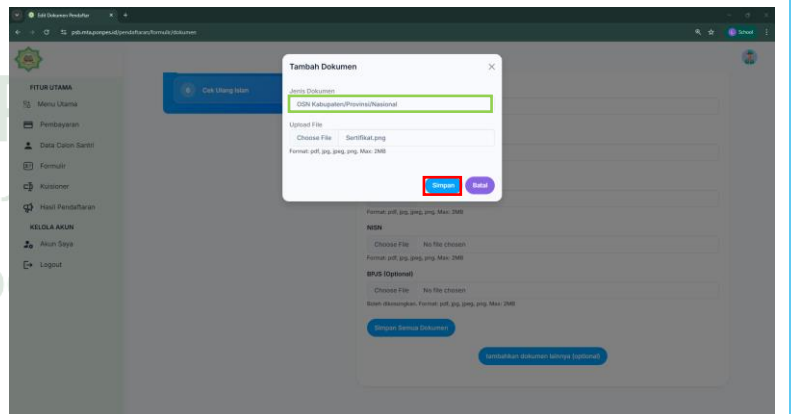
- 11) Apabila sudah ditentukan jenis dokumen, unggah dokumen dengan cara klik **“Choose File”**



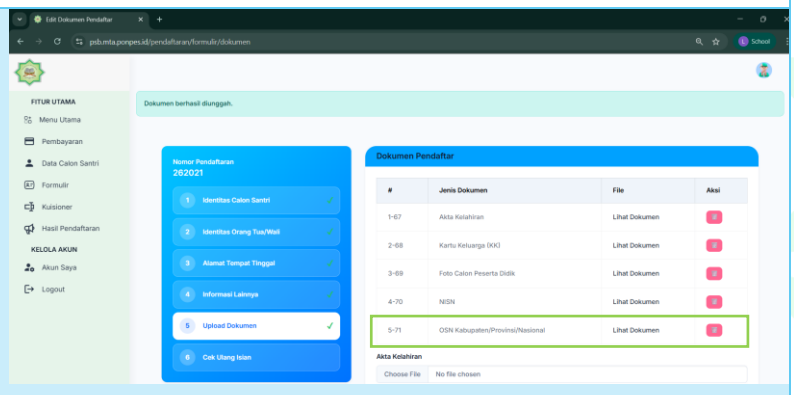
12) Pilih File / Foto Sertifikat, kemudian klik **“Open” / “Buka”**



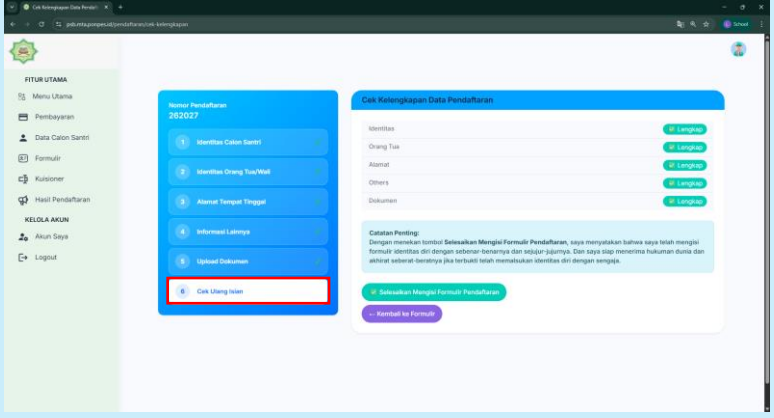
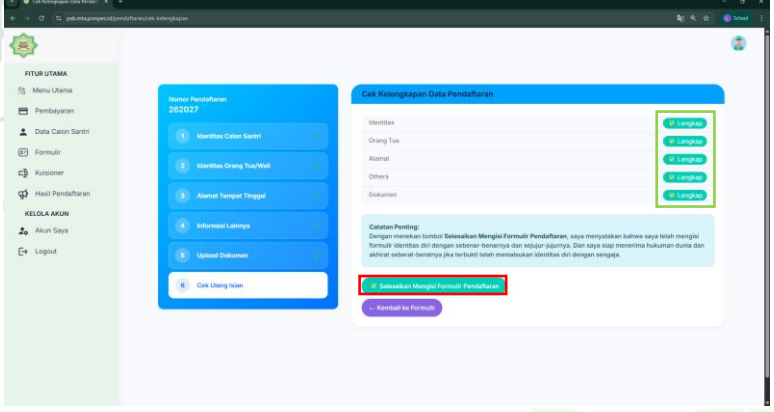
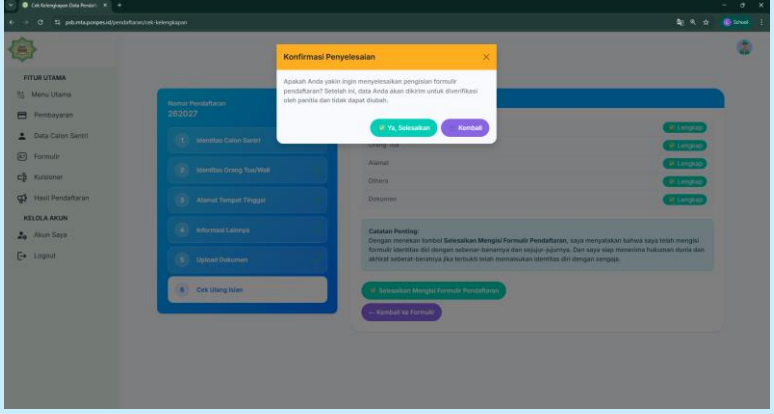
13) Apabila file / foto sertifikat sudah dipilih, kemudian klik **“Simpan”**



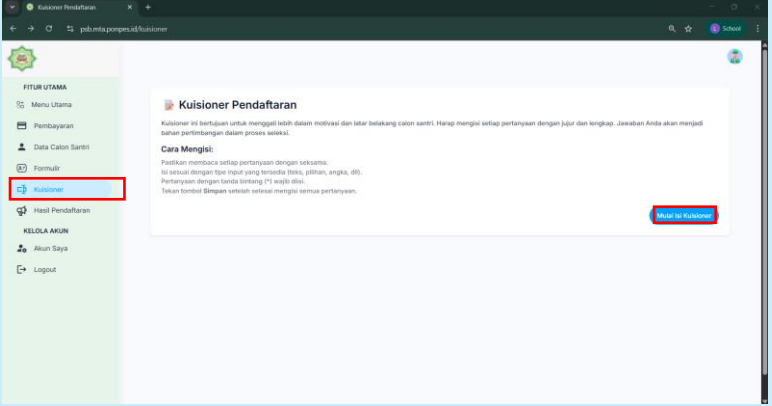
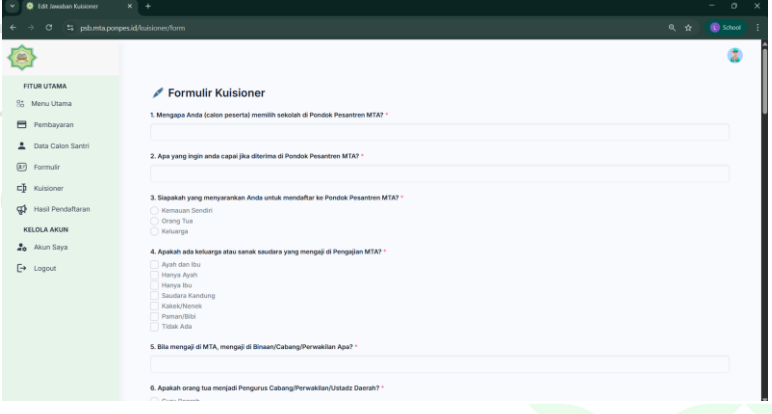
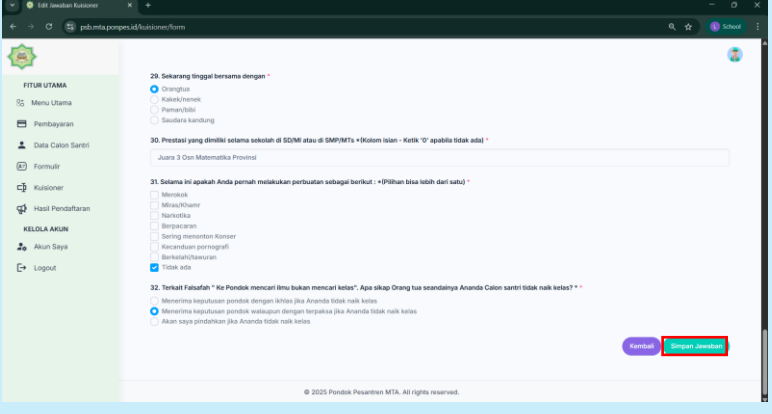
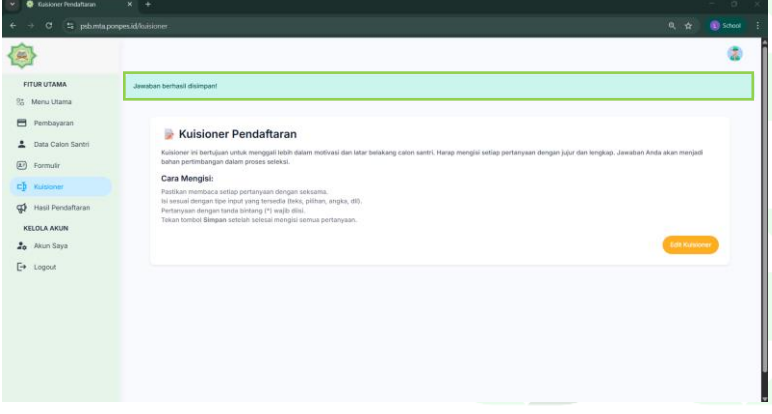
14) Dokumen yang berhasil diunggah akan muncul pada table atas  
15) Langkah berikutnya adalah Klik



## f) Cek Ulang Isian

Langkah	UI Interface
<p><b>Cek Ulang Isian</b></p> <p>1) Langkah berikutnya adalah Klik menu <b>“Cek Ulang Isian”</b></p>	
<p>2) Apabila sudah terisi <b>Lengkap</b> semua, klik tombol <b>“Selesaikan Mengisi Formulir Pendaftaran”</b></p>	
<p>3) Klik tombol <b>“Ya, Selesaikan”</b></p>	

## 4. Mengisi Kuisiener

Langkah	UI Interface
<p>a) Klik menu “<b>Kuisiener</b>”, kemudian klik tombol “<b>Mulai Isi Kuisiener</b>”</p>	
<p>b) Isi Kuisiener hingga selesai</p>	
<p>c) Apabila semua kuisiener sudah terisi, klik tombol “<b>Simpan Jawaban</b>”</p>	
<p>d) Jika sudah selesai, akan ada pesan “<b>Jawaban berhasil disimpan</b>”</p>	

Setelah Anda melakukan pembayaran, mengisi formulir, serta melengkapi kuesioner, akan terdapat tanda "selesai"

**Selamat Datang, Zanaya di Portal PSB Pondok Pesantren MTA**  
Kamu Login dengan Sebagai : **Pendaftar**

Selamat datang di halaman pendaftar! Anda dapat memulai proses pendaftaran dengan melakukan pembayaran terlebih dahulu, kemudian melanjutkan untuk mengisi formulir pendaftaran serta kuisisioner yang telah disediakan. Jika membutuhkan bantuan, silakan hubungi panitia. Semoga sukses dalam proses pendaftaran!

### Tahapan Proses Pendaftaran

Tahapan	Status	Detail	Aksi
Pembayaran	Selesai	Unggah bukti pembayaran dan tunggu verifikasi panitia.	Lanjutkan
Formulir	Selesai	Lengkapi formulir pendaftaran dan pastikan semua data sudah benar.	Lanjutkan
Kuesioner	Selesai	Isi kuesioner yang diberikan sesuai kondisi calon santri.	Lanjutkan
Tes Wawancara	Belum	Tes Wawancara akan dijadwalkan setelah Calon Santri mengisi lengkap Formulir dan Kuisisioner Pendaftaran.	Lanjutkan
Tes Tulis (Offline)	Belum	Tes tulis (offline) pada Senin, 29 Desember 2025 di Gedung Utama Ponpes MTA Karanganyar.	Lanjutkan
Hasil Pendaftaran	Belum	Pantau pengumuman hasil seleksi pada tanggal yang telah ditentukan.	Lanjutkan

langkah selanjutnya adalah menunggu penjadwalan tes wawancara secara daring. Jadwal tersebut akan muncul pada bagian *Tes Wawancara*.

**Selamat Datang, Zanaya di Portal PSB Pondok Pesantren MTA**  
Kamu Login dengan Sebagai : **Pendaftar**

Selamat datang di halaman pendaftar! Anda dapat memulai proses pendaftaran dengan melakukan pembayaran terlebih dahulu, kemudian melanjutkan untuk mengisi formulir pendaftaran serta kuisisioner yang telah disediakan. Jika membutuhkan bantuan, silakan hubungi panitia. Semoga sukses dalam proses pendaftaran!

### Tahapan Proses Pendaftaran

Tahapan	Status	Detail	Aksi
Pembayaran	Selesai	Unggah bukti pembayaran dan tunggu verifikasi panitia.	Lanjutkan
Formulir	Selesai	Lengkapi formulir pendaftaran dan pastikan semua data sudah benar.	Lanjutkan
Kuesioner	Selesai	Isi kuesioner yang diberikan sesuai kondisi calon santri.	Lanjutkan
Tes Wawancara	Belum	Tes Wawancara akan dijadwalkan setelah Calon Santri mengisi lengkap Formulir dan Kuisisioner Pendaftaran.	Lanjutkan
Tes Tulis (Offline)	Belum	Tes tulis (offline) pada Senin, 29 Desember 2025 di Gedung Utama Ponpes MTA Karanganyar.	Lanjutkan
Hasil Pendaftaran	Belum	Pantau pengumuman hasil seleksi pada tanggal yang telah ditentukan.	Lanjutkan